



## ***FORMULARZ ZAMÓWIENIA*** **Drukarni BROS**

**Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za zamówienie**

.....

**Dane firmy (adres, NIP, REGON )**

.....

.....

**Nazwa pracy (np. ulotka – lokaty)**

.....

**Format netto ( np. A4, A3, DL, 133\*65 mm)**

.....

**Papier (kreda / offset / karton – lub inny) wraz z gramaturą**

.....

**Ilość kolorów np. 4+4 (opcjonalnie numer Pantone np. 767 CV)**

.....

**Objętość (ilość stron + okładka)**

.....

**Oprawa (falc, bigowanie, zszywanie, sztancowanie do odpowiedniego kształtu itp. )**

.....

**Dodatkowe uszlachetnianie (folia, lakier)**

.....

**Nakład (np. 1000 sztuk, 60 000 sztuk)**

.....

**Termin dostarczenia plików**

.....

**Proponowany termin odbioru pracy**

.....

**Telefon i mail kontaktowy**

.....

**Cena netto**

.....

**Data**

**Czytelny podpis  
(pieczęć firmowa)**

.....

.....

Wypełniony formularz należy przesłać faxem na numer 012 422-33-47 lub drogą mailową na adres: [marketing@drukarniabros.pl](mailto:marketing@drukarniabros.pl) . W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.